



ISTITUTO COMPRENSIVO "PARINI – ROVIGLIANO"

Via Mortelleto, 81

Torre Annunziata (NA)

Tel. – Fax: 0818615238

Plesso di Via Pascoli – Tel. 0818611384 ;

Plesso di Via Isonzo – Tel. 0818623788

Email: naic8fz003@istruzione.it;

Pec: naic8fz003@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: NAIC8FZ003

Codice Fiscale: 90081940638

Torre Annunziata, 26.06.2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO"
2014-2020
ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
10.2.5

Competenze trasversali

10.2.5A

Competenze trasversali

10.2.5A-FSEPON-CA-2018-75

AL SITO www.parinirovigliano.gov.it/newsite

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI – SEDE

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER FACILITATORE DEL PIANO, REFERENTE PER LA
VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

✓ **VISTO** il Piano di Istituto elaborato, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti della Circolare AOODGEFID\prot. n. 4427 del 02/05/2017;

✓ **VISTA** l'autorizzazione all'espletamento del Piano Integrato di Istituto di questa Istituzione Scolastica Prot. n. AOODGEFID 8501 del 30/03/2018;

- ✓ **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione del Piano, prot. n. AOODGEFID/ 3577 del 23 febbraio 2018 e successive integrazioni;
- ✓ **VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- ✓ **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" artt. 33 e 40;
- ✓ **ACQUISITE** le delibere degli Organi Collegiali con cui sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure di Piano Pon Fse;
- ✓ **VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare quale facilitatore, valutatore per il Piano Integrato e figura di supporto al gruppo di coordinamento;
- ✓ Visto il verbale del G.O.P. n. 1 del 25.06.2018

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di individuazione del personale con funzioni di **Facilitatore del Piano, Referente per la Valutazione e Figura di supporto per il gruppo di coordinamento** per attività inerenti gli obiettivi/azioni indicati in premessa.

Il **Facilitatore del Piano** coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

In particolare, il **Facilitatore:**

- ✓ verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- ✓ raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- ✓ predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- ✓ tesaureggia esperienze specifiche e le collega organicamente;
- ✓ monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ✓ aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la

documentazione o con entrambe;

- ✓ ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- ✓ garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- ✓ comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il **referente per la valutazione**:

- ✓ garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- ✓ opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- ✓ coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- ✓ fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

La funzione di supporto al coordinamento coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto per il raccordo con le risorse umane, la gestione e supervisione delle attività di valutazione e quale supporto alla rendicontazione (in orario

aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo novembre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate)

Compiti:

- ✓ cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente Pon Fse, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità;
- ✓ partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento;
- ✓ redigere un chiaro programma organizzativo con il gruppo operativo delle attività e curarne il coordinamento, anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto);
- ✓ coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria;
- ✓ svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi;
- ✓ garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano;
- ✓ coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.

L'attività sarà retribuita secondo le modalità previste nelle "Disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020, nella percentuale del 4% sul costo totale. Detto compenso è onnicomprensivo ed include, pertanto, anche la partecipazione al Gruppo Operativo di Piano.

Tutti i docenti che fossero interessati possono produrre domanda **entro le ore 13.00 del 14.07.2018 al Dirigente Scolastico**, così da poter procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie; a tal fine utilizzeranno **l'apposito modulo allegato alla presente**.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa in base ai seguenti criteri:

Laurea specialistica	pp. 5 per ogni titolo
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni di durata almeno annuale	pp. 2 per ogni titolo (max 6 punti)
Comprovata esperienza informatica: ECDL o titolo equipollente	pp. 3
Facilitatore/valutatore	pp. 5 per ogni anno scolastico
Tutor PON	pp. 3 per ogni anno scolastico
Incarico di Collaboratore del Dirigente Scol/ Funzione strumentale	pp. 3 per ogni anno scolastico

Sarà pubblicata la graduatoria provvisoria degli aspiranti riconosciuti idonei sul sito www.parinirovigliano.gov.it/newsite e presso l'Albo dell'Istituto.

Le attività svolte saranno retribuite secondo le modalità previste nelle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 201410/2020” e le successive note integrative.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’istituzione scolastica dei fondi comunitari di riferimento della presente nota. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Tutti i dati di cui l’istituzione scolastica verrà in possesso saranno trattati secondo le indicazioni previste dal D. l.vo 196/03.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo dell’Istituzione e sul sito web www.parinirovigliano.gov.it/newsite

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariantonietta Zeppetella Del Sesto

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IC "PARINI ROVIGLIANO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)**

Il/la sottoscritto/a, _____ docente in servizio presso, nato/a

il _____ (cod. fisc. _____), residente a

in _____ tel _____

CHIEDE

di svolgere il ruolo di:

- ✓ Facilitatore Pon Fse Competenze di base
- ✓ Referente per la valutazione Pon Fse Competenze di base;
- ✓ Figura di supporto Pon Fse Competenze di base

A tal fine dichiara di :

essere in possesso della laurea in _____

essere in possesso delle seguenti specializzazioni _____

essere in possesso di patente ECDL conseguita in data _____

avere svolto il ruolo di facilitatore per il PON FSE annualità _____

avere svolto il ruolo di referente per la valutazione per il PON FSE annualità _____

avere svolto il ruolo di tutor nei PON FSE per n° anni;

avere svolto il ruolo di collaboratore del dirigente scolastico per n° anni;

avere svolto il ruolo di funzione strumentale al POF per n° anni;

Il docente

(da consegnare all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre le ore 13.00 del 14.07.2018)