



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PARINI – ROVIGLIANO”**

**Via Mortelleto, 81**

**Torre Annunziata (NA)**

**Tel. – Fax: 0818615238**

**Plesso di Via Pascoli – Tel. 0818611384 ;**

**Plesso di Via Isonzo – Tel. 0818623788**

**Email: [naic8fz003@istruzione.it](mailto:naic8fz003@istruzione.it);**

**Pec: [naic8fz003@pec.istruzione.it](mailto:naic8fz003@pec.istruzione.it)**

**Codice Ministeriale: NAIC8FZ003**

**Codice Fiscale: 90081940638**

Torre Annunziata, 26.06.2018

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER**  
**L’APPRENDIMENTO”**  
**2014-2020**  
**ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)**

**Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**

**10.2.5**

**Competenze trasversali**

**10.2.5A**

**Competenze trasversali**

**10.2.5A-FSEPON-CA-2018-75**

AL SITO [www.parinirovigliano.gov.it/newsite](http://www.parinirovigliano.gov.it/newsite)

ALL’ALBO DELL’ISTITUTO

AGLI ATTI – SEDE

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA (n. 1 Assistente Amministrativo e n. 3 Collaboratori Scolastici)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ✓ **VISTO** il Piano di Istituto elaborato, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti della Circolare AOODGEFID\prot. n. 4427 del 02/05/2017;
- ✓ **VISTA** l’autorizzazione all’espletamento del Piano Integrato di Istituto di questa Istituzione Scolastica Prot. n. AOODGEFID 8501del 30/03/2018;
- ✓ **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione del Piano, prot. n. AOODGEFID/ 3577 del 23 febbraio 2018 e successive integrazioni;

- ✓ **VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- ✓ **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" artt. 33 e 40;
- ✓ **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi personale ATA;
- ✓ **RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto
- ✓ Visto il verbale del G.O.P. n. 1 del 25.06.2018

#### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

1 assistente amministrativo;

3 collaboratori scolastici

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto.

**LE ATTIVITÀ SI SVOLGERANNO NELL'A.S. 2018/2019. L'AVVISO È DISCIPLINATO COME DI SEGUITO DESCRITTO.**

#### **FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Si richiede n. 1 Assistente Amministrativo.

#### **DESCRIZIONE ATTIVITÀ: attività legate alla gestione amministrativa del PON:**

- ✓ inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere

documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;

- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Si richiedono n. 3 collaboratori scolastici.

### **DESCRIZIONE ATTIVITÀ**

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

**LE ATTIVITÀ PRESTATE DOVRANNO ESSERE SVOLTE SEMPRE E SOLO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

### **COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

### **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA**

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti

### **Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**

<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti 2 per ogni titolo max 6</b>
<b>Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni</b>	<b>Punti 3 max 15</b>
<b>Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza</b>	<b>Punti 1 per ogni anno max 10</b>
<b>Esperienze pregresse nei PON</b>	<b>Punti 10 per ogni Pon max 50</b>

### **Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici**

<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti 2 per ogni titolo max 6</b>
<b>Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni</b>	<b>Punti 3 max 15</b>
<b>Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza</b>	<b>Punti 1 per ogni anno max 10</b>
<b>Esperienze pregresse nei PON</b>	<b>Punti 10 per ogni Pon max 50</b>

Considerata l'estrema urgenza per consentire un sereno inizio delle attività, gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta **entro e non oltre le ore 13.00 del 14 luglio 2018**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione (allegato A del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.parinirovigliano.gov.it/newsite](http://www.parinirovigliano.gov.it/newsite) devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione (allegato b del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della scheda autovalutazione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marianonietta Zeppetella Del Sesto

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariantonietta Zeppetella Del Sesto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Mariantonietta Zeppetella Del Sesto*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse