



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PARINI – ROVIGLIANO”**  
**Via Mortelleto, 81**  
**Torre Annunziata (NA)**  
**Tel. – Fax: 0818615238**  
**Plesso di Via Pascoli – Tel. 0818611384 ;**  
**Plesso di Via Isonzo – Tel. 0818623788**  
**Email: [naic8fz003@istruzione.it](mailto:naic8fz003@istruzione.it);**  
**Pec: [naic8fz003@pec.istruzione.it](mailto:naic8fz003@pec.istruzione.it)**  
**Codice Ministeriale: NAIC8FZ003**  
**Codice Fiscale: 90081940638**

Torre Annunziata, 26.06.2018

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER**  
**L’APPRENDIMENTO”**  
**2014-2020**  
**ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)**

**Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**

**10.2.5**

**Competenze trasversali**

**10.2.5A**

**Competenze trasversali**

**10.2.5A-FSEPON-CA-2018-75**

AL SITO [www.parinirovigliano.gov.it/newsite](http://www.parinirovigliano.gov.it/newsite)

ALL’ALBO DELL’ISTITUTO

AGLI ATTI – SEDE

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA (n. 1 Assistente tecnico)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ✓ **VISTO** il Piano di Istituto elaborato, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti della Circolare AOODGEFID\prot. n. 4427 del 02/05/2017;
- ✓ **VISTA** l’autorizzazione all’espletamento del Piano Integrato di Istituto di questa Istituzione Scolastica Prot. n. AOODGEFID 8501del 30/03/2018;
- ✓ **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione del Piano, prot. n. AOODGEFID/ 3577 del 23 febbraio 2018 e successive integrazioni;

- ✓ **VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- ✓ **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" artt. 33 e 40;
- ✓ **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi personale ATA;
- ✓ **RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto
- ✓ Visto il verbale del G.O.P. n. 1 del 25.06.2018

#### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

1 assistente tecnico;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto ". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5 - Sotto-azione 10.2.5.A

**LE ATTIVITÀ SI SVOLGERANNO NELL’A.S. 2018/2019. L’AVVISO È DISCIPLINATO COME DI SEGUITO DESCRITTO.**

#### **FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare:

Si richiede n. 1 Assistente Tecnico.

#### **DESCRIZIONE ATTIVITÀ: attività legate alla gestione amministrativa del PON:**

- ✓ Curare il funzionamento dei laboratori e delle Lim;
- ✓ Attendere alla manutenzione dei laboratori;
- ✓ Prestare assistenza ad esperti e tutor per hardware e software;
- ✓ Predisporre il materiale (informatico, multimediale, etc) per i corsi

✓ Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi.

**LE ATTIVITÀ PRESTATE DOVRANNO ESSERE SVOLTE SEMPRE E SOLO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

#### **COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

#### **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA**

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti

#### ***Personale ATA – profilo Assistenti Tecnici***

<b><i>Titoli professionali</i></b>	<b><i>Punti 2 per ogni titolo max 6</i></b>
<b><i>Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni</i></b>	<b><i>Punti 10 max 50</i></b>
<b><i>Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza</i></b>	<b><i>Punti 1 per ogni anno max 10</i></b>
<b><i>Esperienze pregresse nei PON</i></b>	<b><i>Punti 10 per ogni Pon max 50</i></b>

Considerata l'estrema urgenza per consentire un sereno inizio delle attività, gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata [naic8fz003@pec.istruzione.it](mailto:naic8fz003@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13.00 del 14.07.2018.**

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. All'istanza di partecipazione (allegato A del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.parinirovigliano.gov.it/newsite](http://www.parinirovigliano.gov.it/newsite) devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione (allegato b del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della scheda autovalutazione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariantonietta Zeppetella Del Sesto

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariantonietta Zeppetella Del Sesto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Mariantonietta Zeppetella Del Sesto*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse