



ISTITUTO COMPRENSIVO “PARINI – ROVIGLIANO”

Via Mortelleto, 81

Tel. – Fax: 0818615238

Plesso di Via Pascoli – Tel. 0818611384;

Plesso di Via Isonzo – Tel. 0818623788

Email: naic8fz003@istruzione.it;

Pec: naic8fz003@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: NAIC8FZ003

Codice Fiscale: 90081940638

Prot. n. 126/C17

Torre Annunziata, 18.01.2016

REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell’art. 125, comma 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001

Approvato Dal Consiglio d’Istituto il con Delibera n. 19 bis

Pubblicato sul sito istituzionale www.parinirovigliano.gov.it

PREMESSA

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero *per importi da euro 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da euro 40.000,00 a 139.999,99 per servizi e forniture e da euro 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;*

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo a individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di Regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio Regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

SI REDIGE IL PRESENTE REGOLAMENTO ai sensi e per gli effetti del disposto dei commi 10 e 11 dell'art.125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, **E SI INDIVIDUANO I PRINCIPI E I CRITERI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CUI L'ISTITUTO COMPRENSIVO "PARINI ROVIGLIANO" DI TORRE ANNUNZIATA INTENDE CONFORMARSI**, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal Legislatore nazionale e, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 2 – PRESUPPOSTI QUANTITATIVI PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra euro 40.000,00 e 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra euro 40.000,00 e 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a euro 40.000,00 e superiore a 2.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico) si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 (tre) operatori economici.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicato dal presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

ART. 3 – PRESUPPOSTI QUALITATIVI PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 (cinque) operatori economici o, alternativamente, di 3 (tre) operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc.;
- c) Lavori per i quali siano state esperite infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a euro 40.000,00 e fino a 200.000,00, se non stabilito

diversamente dall’Autorità di Gestione.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

ART. 4 - PRESUPPOSTI QUALITATIVI PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 (cinque) operatori economici, (o alternativamente) di 3 (tre) operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all’art. 2, commi 1 e 2, le seguenti forniture (o alternativamente) servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l’acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l’acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l’illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria, materiale specialistico, beni alimentari;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell’ambito del PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” per un importo superiore a euro 40.000,00 e fino a 139.999,99, se non stabilito diversamente dall’Autorità di Gestione.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA

ART. 5 – DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO

È vietato l’artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

ART. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito denominato RUP), ai sensi della normativa vigente in materia. Tale normativa prevede, di regola, che tale funzione sia attribuita al Dirigente Scolastico.

ART. 7 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l’Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell’Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

ART. 8 – PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al lavoro, bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, (o alternativamente) di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Per la scelta degli operatori da invitare alla gara si procederà all'indagine di mercato o alla scelta tra i fornitori iscritti nell'apposito albo fornitori dell'istituto: dovranno essere individuati almeno 5 (cinque) operatori economici nel caso di cottimo fiduciario e almeno 3 (tre) operatori nel caso di procedura comparativa.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il Direttore S.G.A. provvederà a inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c il termine di presentazione dell'offerta;
- d il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta o di procedere nel caso di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua;
- i la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- j l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k l'indicazione dei termini di pagamento;
- l i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice,

ai sensi dell'art. 84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

ART. 9 – PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c le condizioni di esecuzione;
- d il termine di ultimazione dei lavori;
- e le modalità di pagamento;
- f le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice;
- g le garanzie a carico dell'esecutore.

ART. 10 – NORMA FINALE DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici, D.Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariantonietta Zeppetella Del Sesto

**IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
D'ISTITUTO**

Prof.ssa Marcella Bergamasco

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Sig. Vincenzo Gallo