



ISTITUTO COMPRENSIVO "PARINI – ROVIGLIANO"

Via Mortelleto, 81

Tel. – Fax: 0818615238

Plesso di Via Pascoli – Tel. 0818611384 ;

Plesso di Via Isonzo – Tel. 0818623788

Email: naic8fz003@istruzione.it;

Pec: naic8fz003@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: NAIC8FZ003

Codice Fiscale: 90081940638

Prot. n. 1067/C17

Torre Annunziata, 01.04.2016

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 (Lavori, servizi e forniture in economia);

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto;

VISTI gli art. 33 e 34 del D.I. 44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e ai contratti;

VISTO l'art. 35 del D.I. 44/2001, riguardante l'attività di informazione e trasparenza dell'attività contrattuale;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto

il Consiglio d'Istituto con Delibera n. 31 del 31.03.2016

ADOPTA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA:

ART. 1 – ISTITUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'IC "Parini Rovigliano" di Torre Annunziata (Na) (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori e delle Imprese di Fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare imprese ritenute idonee, anche

se non iscritte all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad **un Albo Fornitori "aperto"** per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande ma che sarà aggiornato continuamente in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

ART. 2 - FINALITÀ PER L'ISTITUZIONE E LA FORMAZIONE DELL'ALBO

Con il presente Regolamento la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip.

ART. 3 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le Imprese che intendano chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- ✓ Tramite posta ordinaria all'indirizzo: IC "Parini Rovigliano" Via Mortelleto, 81 - 80058 Torre Annunziata /NA);
- ✓ Tramite posta elettronica all'indirizzo: naic8fz003@istruzione.it;
- ✓ Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: naic8fz003@pec.istruzione.it

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

ART. 4 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono richiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- ✓ Assicurazione alunni e personale;
- ✓ Arredi e attrezzature per ufficio;
- ✓ Arredi scolastici;
- ✓ Attrezzature e Sistemi informatici;
- ✓ Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.);
- ✓ Accessori per uffici;
- ✓ Accessori per attività sportive e ricreative;
- ✓ Carta, cancelleria, stampati;
- ✓ Contratti di assistenza software e hardware;
- ✓ Grafica e tipografia per stampati;
- ✓ Materiale di consumo informatico elettronico;
- ✓ Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc);
- ✓ Materiale di pulizia;

- ✓ Materiale igienico/sanitario;
- ✓ Materiale antinfortunistico;
- ✓ Materiale di facile consumo per attività didattiche;
- ✓ Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW;
- ✓ Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature;
- ✓ Materiali e strumenti tecnico specialistici;
- ✓ Materiale informatico e software;
- ✓ Noleggio macchinari o altri beni;
- ✓ Organizzazione viaggi d'istruzione;
- ✓ Servizi bancari e assicurativi;
- ✓ Servizio trasporto per visite guidate

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- ✓ Essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- ✓ Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- ✓ Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- ✓ Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- ✓ Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- ✓ Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- ✓ Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- ✓ Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Le Imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (come da allegato B);
- ✓ D.U.R.C. di data non anteriore a tre mesi;

✓ Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta (all.C).

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 7 - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Le Imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto: www.parinirovigiano.gov.it.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

ART. 8 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E AGGIORNAMENTI

Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori fino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente inserendo le nuove imprese che presenteranno regolare istanza alla Scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni. L'iscrizione dei soggetti all'Albo Fornitori ha validità per anno scolastico.

ART. 9 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà in caso di:

- ✓ Perdita dei requisiti di iscrizione;
- ✓ Accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- ✓ Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'Albo dell'impresa precedentemente cancellata.

ART. 10 - SCELTA DEL FORNITORE

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non comporta alcun vincolo da parte della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 e dell'art.238, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite su altri canali.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE SUL SITO DELLA SCUOLA

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito.