



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PARINI – ROVIGLIANO"**

**Via Mortelleto, 81**

**Tel. – Fax: 0818615238**

**Plesso di Via Pascoli – Tel. 0818611384 ;**

**Plesso di Via Isonzo – Tel. 0818623788**

**Email: [naic8fz003@istruzione.it](mailto:naic8fz003@istruzione.it);**

**Pec: [naic8fz003@pec.istruzione.it](mailto:naic8fz003@pec.istruzione.it)**

**Codice Ministeriale: NAIC8FZM03**

**Codice Fiscale: 90081940638**

Prot. n. 3504/Ds

Torre Annunziata, 23.09.2016

**AL PERSONALE  
ALL'ALBO/ATTI**

**OGGETTO PROTOCOLLO PER MALORI O INFORTUNI**

**IN CASO DI INFORTUNIO O DI MALORE IMPROVVISO DEGLI ALUNNI**

I docenti presenti presteranno la loro assistenza avvertendo contemporaneamente i collaboratori scolastici e collaborando con essi. Il docente avvertirà tempestivamente la segreteria, che si attiverà per avvertire a famiglia e chiamare l'autoambulanza.

I docenti, accertata la dinamica dell'incidente, dovranno stilare urgentemente il rapporto sul modulo interno appositamente predisposto e disponibile in segreteria la quale avrà cura di consegnarlo al Dirigente Scolastico.

**IN CASO DI INFORTUNIO O DI MALORE IMPROVVISO DEL PERSONALE**

Si rende noto al Personale tutto che eventuali malesseri o infortuni che occorressero durante l'orario di servizio devono essere, come è ovvio, segnalati tempestivamente al Dirigente, o alla Vicepresidenza, che farà provvedere in merito, chiamando il 118 ed individuando l'accompagnatore.

Si sottolinea che, anche in caso di infortuni di lievissima entità, l'infortunato è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile di plesso e di conseguenza al Dirigente Scolastico l'incidente occorso ed a recarsi accompagnato in ospedale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Mariantonietta Zeppetella Del Sesto*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993